Sammanfattning av Etik- och hållbarhetspolicy

Denna sammanfattning beskriver innehållet i Moank AB:s (”Moank”) *Etik- och hållbarhetspolicy* (”Policyn”), fastställd av styrelsen den 2025-12-04.

1 INLEDNING

Av Moanks Etik- och hållbarhetspolicy framgår att Moank ska bedriva sin verksamhet på ett sätt som upprätthåller förtroendet hos ägare, kunder, affärspartners och allmänheten, och verksamheten ska bedrivas sunt, professionellt och etiskt ansvarsfullt. Policyn är upprättad i enlighet med Finansinspektionens allmänna råd (FFFS 1998:22) om riktlinjer för hantering av etiska frågor och Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd (FFFS 2014:1) om styrning, riskhantering och kontroll i kreditinstitut.

2 OMFATTNING OCH ANSVAR

Policyn omfattar samtliga medarbetares handlande i situationer där ett agerande kan vara oklart ur etisk synvinkel eller där gällande rättsregler inte ger tillräcklig vägledning, och gäller inom alla funktioner i Moank. Styrelsen har det övergripande ansvaret för att Policyn kommer till medarbetarnas kännedom, medan respektive funktionschef ansvarar för att de efterlevs.

3 MOANKS ETISKA FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Moanks verksamhet ska präglas av följande grundläggande principer: efterlevnad av gällande lagar och interna regler, tydlig och begriplig information och marknadsföring, rättvis behandling av alla personer och motverkande av diskriminering, undvikande av samarbete med verksamheter som strider mot Moanks värderingar (exempelvis olaglig eller oetisk verksamhet), fullgörande av åtaganden i tid, sekretess kring kunduppgifter, affärsmässiga externa relationer samt ett ansvarsfullt personligt uppträdande som inte skadar förtroendet för Moank.

4 VÄSENTLIGA PROBLEMOMRÅDEN DÄR ETISKA FRÅGOR KAN UPPSTÅ

Vid kreditgivning ska Moank agera ansvarsfullt och inte låna ut pengar till kunder som saknar förutsättningar att fullgöra sina åtaganden, eller där det finns misstanke om olaglig aktivitet eller destruktivt konsumtionsbeteende. Vid inlåning ska Moank säkerställa att kunden har den information som behövs för ett välgrundat beslut. I båda fallen ska kundernas personliga integritet värnas. Moank har även tagit fram praktiska anvisningar för hur medarbetare ska agera i särskilda etiska situationer.

5 HANTERING OCH UPPFÖLJNING AV ETISKA FRÅGOR

Styrelsen ansvarar för att en hög etisk standard upprätthålls och för uppföljning av Policyn inom ramen för den interna kontrollen. Verkställande direktör ansvarar för att information om Moanks etiska standard förs ut till samtliga medarbetare, för att medarbetare och styrelseledamöter fortlöpande utbildas i etiska frågor, och ska utan dröjsmål anmäla till styrelsen samt upprätta en

incidentrapport om något agerande kan anses tvivelaktigt ur etisk synpunkt. Om en enskild medarbetare tvekar om rätt etik i en given situation ska närmaste funktionschef eller verkställande direktör tillfrågas, och kvarstår tveksamheten ska Moanks funktion för regelefterlevnad kontaktas.

För att hantera intressekonflikter ska medarbetares uppdrag utanför tjänsten godkännas av verkställande direktör (och verkställande direktörs motsvarande uppdrag av styrelsen), och en styrelseledamot ska anmäla uppdrag i andra styrelser till styrelseordföranden.

Vad gäller medarbetares egna engagemang ska medarbetare hantera sin privatekonomi ansvarsfullt, anmäla till verkställande direktör vid ekonomiskt trångmål och inhämta godkännande innan investering i en samarbetspartner till Moank. Moank har vidare inrättat en intern visselblåsarfunktion, som upprätthålls av styrelseordföranden och verkställande direktören, där medarbetare kan lämna uppgifter om misstänkta överträdelser utan att anmälarens identitet röjs eller riskera repressalier.

6 INFORMATION, UTBILDNING OCH UPPFÖLJNING

Styrelse, ledning och medarbetare ska ha god kunskap om tillämpliga lagar och föreskrifter. Samtliga medarbetare får utbildning i etiska frågor vid anställningens början och därefter regelbundet, vilket samordnas av funktionen för regelefterlevnad. Funktionen för regelefterlevnad kontrollerar även att verksamheten bedrivs i enlighet med policyn.

7 HÅLLBARHET INOM MOANK

Moank strävar efter ett hållbart förhållningssätt utifrån social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Den sociala aspekten efterlevs genom Moanks etiska förhållningssätt. Moanks miljöavtryck är litet till följd av den digitala affärsmodellen. Den ekonomiska hållbarheten uppnås bland annat genom ansvarsfull kreditgivning som inte finansierar olaglig eller destruktiv verksamhet.